



Cours principal Avancé

Les formations sont basées sur les niveaux du Cadre Européen commun de Référence - CECR

1

Objectif général :

L'étudiant sera capable d'interagir dans une situation professionnelle en exprimant son point de vue argumenté.

Objectifs d'apprentissage :

- Demander et fournir des informations et des conseils.
- Exprimer une volonté et proposer ses services.
- Décrire une situation hypothétique.
- Comparer et analyser des résultats en exprimant la cause et la conséquence.
- Soulever un problème et proposer des solutions.
- Expliquer ses choix, exprimer une réserve, une opposition.
- Exprimer son insatisfaction.
- Formuler des stratégies, des objectifs.
- Exprimer des souhaits, des ambitions.
- Décrire des relations hiérarchiques.
- Interagir sur des points de vue et des sentiments.

Contenus :

- L'entreprise : Le salon professionnel, la création d'entreprise, les réglementations.
- Les chiffres et la comptabilité : analyse de graphiques, les résultats de l'entreprise, le bilan comptable.
- Le commerce – Import / Export : les stratégies commerciales, les circuits de distribution, le processus de fabrication et les réclamations.
- Les Ressources Humaines : le cv et l'entretien, les conditions de travail, la culture d'entreprise.

Modalités de travail :

Travail en petits groupes et en classe entière. Productions individuelles.

Supports :

Documents authentiques, manuels Objectif Express, Travailler en français en entreprise, Affaires à suivre, Quartier d'affaires ...

Evaluation :

2 évaluations continues écrites et/ou orales portant sur des thématiques et points de langue.
1 examen final portant sur les compétences écrites et orales. La participation et l'assiduité sont également prises en compte dans la note finale.

