



ALIP Programme Anglais des affaires / Anglais commercial

2020-2021

Durée de la formation : Intensif 20h

Modalités de la formation : en présentiel

Tarif : 490 € / participant

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Découvrir et enrichir ses stratégies pour une bonne communication en anglais des affaires
- ✓ Savoir décrire les entreprises et les secteurs d'activités : études de cas, mises en situation, analyses documentaires
- ✓ Acquérir une culture Business anglophone et interculturelle
- ✓ Développer ses compétences de présentations professionnelles et de management

Supports :

Les supports professionnels des participants

Matériel authentique d'anglais des affaires

Contenus :

Introduction

- Introduction au cours et aux objectifs/attentes d'apprentissage
- Introduction au monde des affaires : comprendre les organisations en tant que systèmes, les caractéristiques d'une organisation performante, l'innovation à l'ère de la mondialisation ...

Développement organisationnel

- Conception organisationnelle, systèmes et opérations
- Comprendre la culture, la formation d'esprit d'équipe, la hiérarchie

Stratégie et leadership des entreprises

- Comment parler de stratégies et rôle du leadership.
- Le leadership dans les organisations et son rôle dans la réussite
- Exercer ou améliorer son leadership personnel

Communiquer en anglais des affaires

- Animation et participation aux réunions d'affaires
- Rédiger des courriers électroniques percutants, créer des agendas utiles
- Exprimer son point de vue, son accord et son désaccord avec ses pairs/manager
- Gestion des conflits entre équipes et/ou individus



ALIP Programme Anglais des affaires / Anglais commercial

2020-2021

- Négociation efficace

Présenter avec impact

- Créer des présentations commerciales efficaces

Typologies des Activités :

- Conversations/débats en anglais des affaires dans une large gamme de situations professionnelles identifiées.
- Sensibilisation à l'interculturel
- Exercices écrits d'anglais des affaires
- Simulation de réunions d'affaires, d'entretiens téléphoniques et de conférences
- Activités de développement des compétences de présentation orale
- Valorisation des profils professionnels : CV, LM et simulation d'entretiens professionnels
- Simulation de négociations
- Remédiations linguistiques : développement et corrections lexicales et grammaticales, recherche d'exactitude orale et écrite